

January 2011

Volume 39, Issue 1

The Brentwood Lamplighter



Published by the Mayor and Town Council of Brentwood, MD



From the Mayor, Town Council, Staff & the Police Department

Directory

~

Mayor

Ms. Xzavier C. Montgomery-Wright
301-927-3344
Brentwood20722@yahoo.com

~

Vice-Mayor

Jeffrey F. Clark 301-927-2630
Jeff.Clark@Ymail.com

Councilmembers

Aneeka Harrison 301-213-0693
Aneeka.Harrison@gmail.com

Marlene Robinson 301-927-2887

Nina Young
CM.Nyoung@hotmail.com

~

Brentwood Town Hall
301-927-3344
9:00 a.m. – 5:00 p.m. (Mon.-Fri.)

~

Brentwood Police Dept.
Interim Police Chief
Ken Richard

Officer:
Mike Webster

(911) Emergency
301-864-1858

PG District 1 Police Dept.
301-699-2630

PG County Non-Emergency
301-333-4000

~

Brentwood VFD
301-927-0615

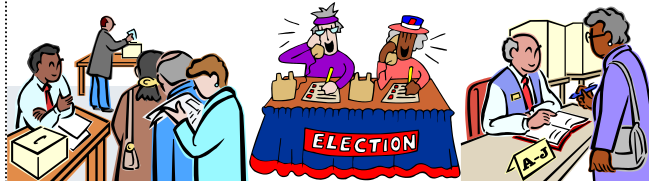
~

Comcast Service/Repair
301-731-4260

Bulk Trash Pick Up
(call before 2:00pm)
301-773-2069

Cable Channels /
Canales de cable
Comcast 71
Verizon 36

BRENTWOOD RESIDENTS WE NEED YOU!



RESIDENTS WE ARE SEEKING one (1) Chief Election Judge and two (2) Election Judges for the upcoming Election on Monday, May 2, 2011 to fill one Mayor seat and four Council Member Seats

Interested parties, please submit your information to the Acting Town Clerk at Brentwood Town hall. (*Submission Deadline Date: January 31, 2011*).

To qualify you must be a resident of Brentwood and provide proof of residency; a registered voter; and over 18 yrs of age.

Main duties of the Chief Election Judge and Election Judges are listed below. (info provided by PG County Bd. of Elections) Note: The Town of Brentwood elections are not conducted by the PG Board of elections.

- **Chief Judge** This individual on Election Day is an employee of the Town of Brentwood Election Board who has the responsibility of operating the polling place. They must be sure to pick up the supplies needed to conduct election day business, hold a meeting of all Judges the night before an election, check that machines are delivered and the telephone is operating in the polling room, open the polling place on time, guarantee that all procedures are followed in the polling place on election day, supervise the precinct tally of votes cast after the close of the poll, see to it that all forms are properly completed and return the supplies and canvass report to the Election Office. Should a question arise as to the way voting progressed in a precinct, Chief Election Judges are held accountable.
- **Election Judge** Those assisting the Chief Judge in a polling place are called Election Judges. The number assigned to each precinct is determined by the number of voting machines and voter registration binders used in each location. In each precinct the Judges are divided into Book Judges and Machine Judges. Book Judges greet the voter and verify that each individual attempting to vote is properly registered. Machine Judges admit the voter into the voting machine and permit the individual to cast his or her vote. Should instruction be needed to show the voter how to use the voting machine, this Judge instructs the citizen how to use the equipment. Both Machine Judges and Book Judges must assist the Chief Judge in opening the polling place and canvassing the results of the day's vote. They are under the direct supervision of the Chief Judge.

The Town of Brentwood does not discriminate on the basis of race, color, religion, sex, national origin, or disability. If you are a person with a disability (vision, hearing, or speech impairment) and wish to participate in Town activities, or programs, please contact the Town Hall at (301) 927-3344 or Maryland Relay Systems at 1-800-735-2258.



..... *from Mayor Xzavier
Montgomery-Wright*

Dear residents, I was selected by the National Conference of Black Mayors & The World Conference of Mayors to represent the Town of Brentwood and travel with a high-level U.S. Delegation (200 ppl) to Dakar, Senegal in December 2010. The U.S. Delegation visit was hosted and funded by Senegal President Abdoulaye Wade; and coordinated by Dr. Djibril Diallo, Senior Advisor to the Exec. Dir. of The USAIDS NY Office. The US Delegation consisted of 15 African-American mayors, state legislators, presidents of historically black colleges, artists, athletes, writers, actors, filmmakers, scholars, museum experts, scientists, and representatives of civil society and the private sector.

During the visit, I along with 80 other members of the U.S. delegation was designated by President Wade as a Goodwill Ambassador to foster stronger ties between African-Americans, Africa, and the global Diaspora by expanding cultural and scientific ties, trade and investment, and social and human development. We will also work to advance the achievement of the Millennium Development Goals (MDGs) by 2015, endorsed by world leaders at the United Nations in 2000 to eliminate extreme poverty, ensure primary education for all children, empower women and girls, reduce maternal and child deaths, combat AIDS and other deadly diseases, and forge a global partnership for development.

As *your* Mayor I was honored and humbled to be selected, and be a part of the U.S. delegation in Dakar, Senegal to represent the Town of Brentwood & the Gateway Arts District. During my 10 day visit I participated in several Diaspora intellectual forums and panels with Senegalese elected officials, meet with the U.S. Ambassador and visited a private international elementary school, museums/and artist galleries, performing arts studios and attended other cultural exchange events. Additionally, during my visit there I was honored to present a gift (our town lapel pin) and pin it on President Wade on behalf of the Mayor, Council and residents of Brentwood to his Excellency.



(Mayor Wright pinning President Wade with the Town of Brentwood lapel pin.)

GREAT THINGS ARE HAPPENING IN BRENTWOOD.... CONTINUED

A brief snapshot of the Town of Brentwood and what has been introduced, implemented, continuing and/or accomplished since May 2009.

Progression and giving back to the community continues:

.... **The Town partnered with the M-NCPPC to install a swing gate at the entrance to the Maintenance Yard, to deter illegal dumping.**

.... The Council approved contracting with the Bates Trucking company to provide recycling services for the next five+ years; property owners will be provided new 64 gallon carts. (Delivery of carts TBD)

.... **In March 2010 the Gateway Arts Center at Brentwood opened on Rhode Island Avenue; the Center is jointly managed by the gateway CDC and the M-NCPPC. (this project accomplished from the collaboration/work of *previous* administrations, county agencies, and elected officials over the past 5 years)**

.... Work conducted via the Town's CDBG/PY 35 grant ("Brentwood Street Improvements"): milling/re-paving of 3700 block of Allison Street, 3700 block of Bunker Hill Road, 4200 block of Shepherd Street and Volta Ave. (between Rhode Island Ave. – 40th Street)

... **Work conducted via the Town's CDBG – R grant ("Brentwood Street Improvements"):**
milling/re-paving of Utah Avenue, 3800 blocks of Shepherd Street and Windom Road.

.... Work conducted via the Town's CDBG/PY 34 grant ("Brentwood Street Improvements"): sidewalks on 37th Street and Volta Avenue; a swale along Volta Avenue; milling/re-paving of Utah Ave., install swales/ramps on Perry Street.

.... **The Town received a Maryland Heritage Areas Authority FY 2011 grant for informational/directional signage and informational/cultural brochures.**

.... Purchased of two used cars for the Brentwood Police Department

.... **The Council has formed a Firehouse Committee, with the ultimate goal of finalizing the design, raising funds and renovating the Old Brentwood fire house.**

(Volunteers encouraged to join the committee, see the meeting schedule on page 3 under Firehouse Committee)

**STAY TUNED NEXT MONTH...GREAT THINGS ARE
HAPPENING IN BRENTWOOD!**

The Brentwood Lamplighter-January 2011



Council Meeting dates

Note: The Mayor & Council monthly meetings have been changed to two voting meetings effective December 2010.

Tues, Jan 4th Council Regular Meeting & Executive Session (7:30 pm)

Tues, Jan 11th Council Regular Meeting & Executive Session (7:30 pm)

Reuniones del Consejo para el mes de Enero

Nota: Las reuniones mensuales del Alcalde y Consejo han cambiado a dos reuniones de votaciones efectivo diciembre de 2010.

Reunion del Consejo & Sesion Ejecutiva

Martes, 4 de Enero del 2011 a las 7:30pm

Martes, 11 de Enero del 2011 a las 7:30pm



As leaf collection was interrupted by inclement weather and the fire at the Maintenance Yard, we are extending it through Thursday, January 20th. Please follow the schedule previously published in Oct, Nov & Dec 2010 Newsletter. Thank you!



Christmas Decorations Contest Winners will be placed in the February 2011 Newsletter



**Holiday Schedule –
Brentwood Town offices will be closed
Monday, January 17, 2011 in observance of
Martin Luther King, Jr. Birthday**



**Firehouse Committee Meetings dates
are listed below: (all meetings are
open to the public and held at Town
Hall)**

*** Jan. 18, 2011 * Feb. 15, 2011
* March 15, 2011 * April 19, 2011**

At its December meetings the Town Council took the following actions

Approved: December 13th Agenda, with stipulations.

Approved: .Meeting to end by 9:30pm.

Approved: Councilmembers to have access to any information and backup documentation regarding any Town related business with the stipulation that any previously Council requested actions take precedence.

Approved: Line item transfers in the amount of \$5,410.27.

Approved: Pay bills in the amount of \$26,197.03

Approved: Accept Clerk's report as read.

Approved: Accept Treasurer's Report as read.

Approved: Adopt Town of Brentwood Ordinance 2010-02, "To Increase The Fee For A Dumpster Permit".

Approved: Adopt Town of Brentwood Ordinance 2010-03, "To Increase The Cost Of A Parking Citation".

Approved: Summary of Ordinances to advertized in a local newspaper and the Brentwood newsletter.

Approved: Payment to the Brentwood Volunteer Fire Dept. in the amount of \$10,000.00.

Approved: Cancel all debit cards held by the Town of Brentwood.

Approved: Adopt all completed minute from April 13, 2010 to May 24, 2010.

Approved: Any revision to the approved minutes to be submitted by Council by COB February 1, 2010.

Approved: Meeting to be completed by 9:30pm.

Approved: Resident to be given an extension in deadline (Jan 4th) provided he is in compliance with Town Code.

Approved: Pay bills in the amount of \$38,195.45.

Approved: Advertisement of 2 adopted ordinances, no to exceed \$1200

Approved: Resume Executive Sessions provided previous minutes are transcribed.

Approved: Purchase Order Policy, pending revisions.

Approved: Staff holiday bonuses, \$200.

Approved: Postpone consideration of new copier until January meeting

Approved: All future credit card expenditures to be reflected on disbursement sheet.



Office of Code Enforcement:

Martha Nichols, Code Enforcement Officer

It is winter time again and when we get snow or ice, please be aware that it is a town ordinance to clear your sidewalks within 24 hours of the snowfall stopping. If you live on a corner lot make sure you clear the sidewalk on front and side of your property. This will make the sidewalks safer for residents to walk on and avoid a \$25.00 fine for failure to remove snow or ice. While clearing your sidewalks and driveways please do not place snow onto the street.

In the month of December, Code Enforcement has written \$1275.00 in property violation fines and \$300.00 in parking tickets. There continues to be a problem with people storing inoperable or unlicensed vehicles on their property. In an effort to make our community a cleaner and safer place to live, the code enforcement office will continue to notify violators to remove vehicles within 10 days and in cases where there isn't compliance we will

issue fines of \$25.00 a day up to \$500.00 per violation. The Town of Brentwood will also seek legal action in the District Court of Prince Georges County to abate the condition. All fines that are not paid in thirty days will be attached as a tax lien against their property.

Brentwood Green Homes Initiative Update



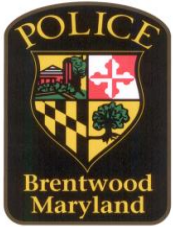
The Town of Brentwood has received a grant to assist certain homeowners to make energy-related improvements in their homes. The "Brentwood Green Homes Initiative" will help low- and moderate- income

homeowners decrease their energy "footprint" by making weatherization and other energy reduction improvements that will enable them to decrease their energy usage and realize significant energy cost savings.

The Town has begun processing applications from interested homeowners. Once determined eligible to participate, an energy audit will be performed on your house, resulting in improvement recommendations. To date twelve Brentwood households have received an energy audit, with others scheduled for an energy audit or awaiting scheduling. Selected repairs and upgrades will be made by qualified, licensed contractors, at no cost to the homeowner. It is anticipated that at least 25 Brentwood households will be eligible to receive grants.

Everyone who participates in the program will have their energy bills analyzed before and after weatherization and related activities are completed to determine the overall impact of the program. Brentwood is partnering with the Washington Area Community Investment Fund to co-administer this program. This project is funded through a grant provided through the federal American Reinvestment and Recovery Act (ARRA) and administered by Prince George's County's Department of Environmental Resources.

The Brentwood Lamplighter-January 2011



Prepared & Submitted by Interim Chief Ken Richard

Under my direction the Brentwood Police Department has begun its re-organization.

Our goal is to make our Department more efficient and modern for the citizens we serve. We do not believe in arresting our way out of problems but, provide problem solving solutions to the citizens of Brentwood. Below please find the sections of the police department and their function of service to assist the community.

Administrative Section: Will supervise all sections of the Brentwood Police Department, will hold all department sections for accountability, it will be responsible for all functions of the Brentwood Police Department, handle all citizen complaints against Brentwood Police Officer's, liaison for Mayor & Town Council. The administrative section will also be in charge of the Speed camera program. This section will also enforce all police departmental policies.

Patrol Section: Answer all calls for service, investigate all Part I crimes except Homicide, Rape, and Non- Fatal shootings, Provide aggressive patrol and Omni- presence to deter criminal activity.

Community Relations Section: Attend community meetings, Provide community with long term problem solving methods, and give presentations on Crime prevention, Provide community with crime prevention programs D.A.R.E, youth programs and Outreach for seniors. This section will also conduct investigations for missing persons; provide information on domestic violence and single parent households.

Code Enforcement: I recommended code enforcement be integrated into the Brentwood Police Department. I hope the council will discuss and vote on it during the January meetings. (pending council approval)

Planning Research and Records Section: Will keep statistical data on all crimes and calls for service, will locate all crime patterns and crime trends by using a strategic mapping system, compile accurate criminal data, file all field reports and records in a modern tracking system, provide flag release for vehicles. The records section will also be handling record-keeping of the speed camera program. This section will also provide summary crime statistics on a periodic basis to the residents.

Homeland Security & Emergency Aid Section: Will provide a staging area, and line of communication for all citizens and evacuation plans.

Education & Training Section: Will ensure that all personnel are provided with in- service training, specialized training and comply with all Maryland Police Training Commission Mandates.

Additional Brentwood Police Department staff is available to assist residents

- Officer M. Webster
- Administrative Assistant Karina Cruz (Bi-lingual)

Please be reminded that we are not operating to our fullest capacity to service the town on a 12 or 24 hour basis.

Brentwood Police Department Contact info

Office 301-864-1858 This is a recorded line. Please note that if any officers are in the office and not assisting residents or out on police business, the phone will be answered during the day.

Fax --- 301-864-1674 This is a 24 hour fax line.

Email Addresses:

POLICE@Brentwoodmdpd.com (*law enforcement concerns and tips*)

Speedcamera@Brentwoodmdpd.com (*Speed Camera Program only*)

Below is a brief list of crimes occurred during the month of December

- Emergency petition service- Located at 4400 block of 39th St
- Hit and run accident- Located at 3700 block of Perry St
- Two DUI arrests- one located at 4000 block of Rhode Island Ave., the second one located at 3900 block of Rhode Island Ave.
- Two calls for theft- one located at 4000 block of 38th St, the other located at 4000 block of Rhode Island Ave.
- Dog bite- located at 4500 block of 34th St
- Five calls for disorderly conduct- four of the calls came from Lowest Price Gas station located between 38th St. and Rhode Island Ave., the last one located between 37th St. and Webster St.
- Suspicious Persons located at 3800 block of Perry Street
- Attempted armed robbery suspect arrested in Brentwood on 38th & Allison, Incident did not occur in Brentwood.
- Two calls for trespassing- one located on the 3900 block of Penwood and the other on the 3800 block of Volta Ave.
- Two 911 hang-up calls, one from 4300 block of 39th Pl & one from 3800 block of Rhode Island Ave.
- Vandalism at 4000 block of 38th St

TOWN OF BRENTWOOD

Ordinance 2010-02

Introduced and Read First Time: November 3, 2010
Introduced and Second First Time: November 6, 2010

Passed: December 13, 2010

**AN ORDINANCE TO INCREASE THE FEE FOR A
DUMPSTER PERMIT**

WHEREAS, Chapter 4 ("**Powers of the Council**") and Section 401.0 ("**General Powers**") of the Charter authorizes the Mayor and Council to pass ordinances "as it may deem necessary for the good government of the Town"; and

WHEREAS, Chapter 86, Sections 1-10 of the Brentwood Code regulates the use of dumpsters in the Town, to include setting a fee for a dumpster permit (Section 86-9); and

WHEREAS, the Council has discussed, in a public meeting, increasing the fee of a dumpster permit from fifty dollars (\$50.00) to seventy-five (\$75.00); and

WHEREAS, each permit will be valid for 90 days, would cover multiple albeit sequential dumpsters within that time period, and can be renewed for another 90-day period for a renewal fee of ten dollars (\$10.00) per dumpster;

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED THAT THE Mayor and Council of the Town of Brentwood approves the raising of the dumpster permit fee to seventy-five dollars (\$75.00) for dumpsters greater than 10 cubic yards in size, with a renewal fee of ten dollars (\$10.00);

BE IT FURTHER RESOLVED that this fee increase becomes effective 30 days following its enactment.

READ AND ADOPTED THIS 13th day of December, 2010.



Public Statement

Effective December 20, 2010, by unanimous vote of the Mayor and Council of the Town of Brentwood, David Risik has been placed on administrative leave and his police powers revoked.

Mr. Risik's contract as Chief of Police for the Town of Brentwood will not be renewed. The position of Chief of Police for the Town of Brentwood will be advertised.

Effective immediately, Officer Ken Richard has been designated "Interim Chief of Police".

TOWN OF BRENTWOOD Ordinance 2010-03

Introduced and Read First Time: November 3, 2010
Introduced and Second First Time: November 6, 2010
Passed: December 13, 2010

**AN ORDINANCE TO INCREASE THE COST OF A
PARKING CITATION**

WHEREAS, Chapter 4 ("**Powers of the Council**") and Section 401.0 ("**General Powers**") of the Charter authorizes the Mayor and Council to pass ordinances "as it may deem necessary for the good government of the Town"; and

WHEREAS, the Council has discussed, in a public meeting, increasing the fee cost of a parking citation from fifty dollars (\$50.00) to sixty-five (\$65.00); and

WHEREAS, failure to pay the fine by the due date will result in the cost of the fine doubling to one-hundred and thirty dollars (\$130.00) 30 days or more after the due date; and

WHEREAS, failure to pay the fine after sixty days will result in the vehicle tags being flagged with the State's Motor Vehicle Administration, with an additional fee of twenty-five dollars (\$25.00) being charged by the Brentwood Police Department to remove the flag; and

WHEREAS, the Council agrees after the initial due date, the violator will be provided with notification, that failure to pay the fine within 60 days of the due date will result in the vehicle tags being flagged with the State's Motor Vehicle Administration, and an additional fee of twenty-five dollars (\$25.00) charged by the Brentwood Police Department to remove the flag.

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED THAT THE Mayor and Council of the Town of Brentwood approves increasing the cost of a parking citation from fifty dollars (\$50.00) to sixty-five dollars (\$65.00); the fine doubling to one-hundred and thirty dollars (\$130.00) if the citation remains unpaid 30 or more days after the due date; the Town flagging the vehicle tags to the State's Motor Vehicle Administration if the citation remains unpaid 60 days following the due date, and the Brentwood Police Department charging an additional fee of twenty-five dollars (\$25.00) to remove a vehicle flag.

BE IT FURTHER RESOLVED that the aforementioned increase becomes effective 30 days following its enactment.

READ AND ADOPTED THIS 13th day of December, 2010.

The Brentwood Lamplighter-January 2011



Oficina de Aplicacion de Codigo:

Es invierno otra vez y cuando tengamos nieve o hielo, por favor tengan en cuenta la ordenanza de la Ciudad que dicta que usted es responsable de limpiar sus aceras en 24 horas despues de que deje de nevar. Si usted vive en una esquina asegurese de limpiar la acera en frente y en la parte lateral de su propiedad. Esto hará que las aceras sean mas seguras para que los residents puedan caminar y evitar una multa de \$25.00 por no quitar el hielo o nieve. Cuando limpie su acera por favor no coloque la nieve en la calle.

En el mes de Diciembre, el Departamento de Aplicación de Codigo ha escrito \$1,275.00 en multas de violaciones de propiedad y \$300 en multas de estacionamiento. Todavia sigue el problema con residentes que almacenan vehiculos inoperables o sin licencia en su propiedad. En un esfuerzo por hacer de nuestra comunidad un lugar mas limpio y mas seguro para vivir, la oficina de la aplicación de codigo seguirá notificando a los infractores que deben de remover los vehiculos dentro de 10 dias y en los casos en que no se cumpla esta orden vamos a imponer multas de \$25.00 por dia hasta que la multa alcance \$500.00 por violación. La Ciudad de Brentwood también buscará una acción legal en el Tribunal de Distrito o Corte del Condado de Prince George para reducir la condición. Todas las multas que no se paguen en treinta dias se adjuntará como un derecho de retención de impuestos en contra de su propiedad.

En sus reuniones de Diciembre el Ayuntamiento tomó las siguientes medidas:

Aprobado: Orden del dia 13 de Diciembre con las estipulaciones.

Aprobado: La reunion terminará a las 9:30pm

Aprobado: Miembros del Consejo tendran acceso a la información y documentación de respaldo con respecto a cualquier negocio relacionado con la Ciudad con la condición de que cualquier consejo haiga solicitado acciones con prioridad.

Aprobado: Linea de elementos de transferencias en la cantidad de \$5,410.27.

Aprobado: Pagar cuentas en la cantidad de \$26,197.03.

Aprobado: Aceptar el informe del secretario como leído.

Aprobado: Aceptar el informe del tesorero como leído.

Aprobado: Adoptar la Ordenanza 2010-02 de la Ciudad de Brentwood, "Para aumentar el costo de un permiso para contenedores de basura".

Aprobado: Adoptar la Ordenanza 2010-03 de la Ciudad de Brentwood, "Para aumentar el costo de una infracción por estacionamiento".

Aprobado: Resumen de las ordenanzas para anunciarse en un periodico local y en el boletín de Brentwood.

Aprobado: Pago al Departamento de Bomberos voluntarios de la Ciudad de Brentwood en la cantidad de \$10,000.00.

Aprobado: Cancelar todas las tarjetas de débito en poder de la Ciudad de Brentwood.

Aprobado: Adoptar todos los minutos completados desde el 13 de Abril del 2010 hasta el 24 de Mayo del 2010.

Aprobado: Toda revisión de las actas aprobadas serán presentadas por el Consejo por COB Febrero 1, 2010.

Aprobado: Reunión terminará a las 9:30pm.

Aprobado: Residente recibirá una extensión en el plazo (4 de Enero), siempre y cuando se ajusta al codigo de la Ciudad.

Aprobado: Pagar cuentas en la cantidad de \$38,195.45.

Aprobado: Anuncio de 2 de las ordenanzas adoptadas, que no exceda los \$ 1,200.

Aprobado: Resumir sesiones ejecutivas siempre y cuando las actas previstas se transcriban.

Aprobado: Política de orden de compra, revisiones pendientes.

Aprobado: Bonos de dias de fiestas al personal por \$200.00.

Aprobado: Aplazar el examen de una copiadora nueva hasta la reunion de Enero.

Aprobado: Todos los gastos de tarjeta de credito serán reflejados en la hoja de desembolso.

Iniciativa de hogares verdes de Brentwood

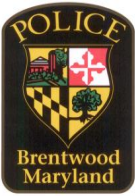
La ciudad de Brentwood a recibido una donación para asistir a ciertos propietarios de casa a mejorar asuntos relacionados con energia en sus hogares. La "Iniciativa de Hogares Verdes de Brentwood" ayudara a duenos de casas con ingresos bajos e intermedios a reducir su "huella" sobre la energia por medio de climatización y otros mejoramientos que ayuden a reducir el uso de energia y un significante ahorro sobre el costo de la energia.



La ciudad ha comenzado a tramitar las solicitudes de aquellos propietarios interesados. Una vez establecidos los requisitos para participar, se les hara una auditoria que resultará en recomendaciones para mejorar su hogar. Hasta esta fecha doce casas en la ciudad de Brentwood han sido examinadas, con otras esperando ser examinadas. Reparos y actualizaciones seleccionadas serán realizados por contratistas calificados y con licencias, todo sin costo al dueño de casa, completamente gratis. Se anticipa que por lo menos 25 casas en Brentwood serán elegibles a recibir esta donacion.

Todos los que participen en este programa tendran sus facturas de energia analizadas antes y despues de estos reparos y completación de actividades relacionadas pare determinar el impacto de este programa.

Brentwood se ha asociado con el Area de Washington de la Comunidad del Fondo de Inversion para co-administrar este programa. Este proyecto esta financiado a traves de una donación concedida a traves de la ley federal de Reinversion y Recuperacion Americana (ARRA) y administrado por el Condado de Prince George's Departamento de Recursos Ambientales.



Declaración Pública:

A partir del 20 de Diciembre del 2010, por voto unánime del Alcalde y el Consejo de la Ciudad de Brentwood, David Risik ha sido puesto en licencia administrativa y sus poderes como policía han sido revocados.

El Contrato del Sr. Risik como jefe de policía de la Ciudad de Brentwood no será renovado. La posición de jefe de policía para la Ciudad de Brentwood será anunciado. Con efecto inmediato, el Oficial Ken Richard ha sido designado "Jefe Interino de la Policía".

La Buena noticia es...la reorganizacion del Departamento de Policía de Brentwood

Bajo el comando del Jefe Interino de Policía Kenneth Richard, el Departamento de Policía de Brentwood ha comenzado a reorganizarse. Nuestro objetivo es hacer que nuestro Departamento sea mas eficiente y moderno para los residentes a quienes servimos. Nosotros no creemos en hacer arrestos como nuestra manera de salir de problemas, si no en proporcionar soluciones a los residentes de Brentwood.

Sección Administrativa: supervisará todas las secciones del departamento de Policía de Brentwood. Llevará a cabo todas las rendiciones de cuenta de todas las secciones del departamento, sera responsable de todas las funciones del departamento de Policía de Brentwood, manejará todas las quejas de los residentes en contra de los oficiales de Policía de enlace para el Alcalde y el Ayuntamiento. La sección administrativa también estará a cargo del programa de enforzar las camaras de velocidad.

Sección de Patrulla: Contestará todas las llamadas de servicio, investigará todos los delitos de la parte I excepto Homicidio, Violacion, y tiroteos no fatales, Proporcionará patrulla agresiva y la prescencia de patrullas para disuadir actividades criminales.

Sección de Relaciones de Comunidad: Asistir a las reuniones de la comunidad, proporcionar a nuestra comunidad con los métodos necesarios para dar soluciones a prolemas de largo plazo, y dar presentaciones sobre la prevención de delitos criminales, proporcionar a la comunidad con programas de prevención de delitos criminales, como el programa D.A.R.E, cual es un programa para jóvenes y actividades de divulgación par alas personas mayores. Llevará a cabo investigaciones de personas desaparecidas; proporcionará información sobre la violencia doméstica y los hogares con solo un padre de familia.

Aplicación de Código: Se convertirá en una parte del Departamento de Policía de Brentwood. (aprobación pendiente de concilio)

Planificación de investigaciones y Sección de records: Se encargará en mantener los datos estadísticos sobre todos los

delitos y las llamadas de servicio, localizará todas las tendencias de delincuencia por medio de un sistema de mapas estratégicos, recopilará datos precisos sobre el penal, archivará todos los informes y registros con un sistema moderno y proporcionará liberaciones del pabellón de los vehículos. La sección de records también estará a cargo de manejar y mantener los registros de las camaras de velocidad.

Sección de la Seguridad Nacional & de Ayuda de Emergencia: Proporcionará un lugar de parada, linea de comunicación para todos los residentes y planes de evacuación en casos de emergencias.

Sección de Educación y Entrenamiento: Se asegurará de que todo el personal reciba capacitación en el empleo, y entrenamiento especializado para cumplir con todas las leyes y mandatos de la Comisión de Entrenamiento de Policía del estado de Maryland.

Adicional al personal del Departamento de Policía de Brentwood está disponible para ayudar a los residentes

- Oficial M. Webster
- Auxiliar Administrativo Karina Cruz (habla español)

- Durante esta reunión los residentes comparten sus problemas de seguridad pública y / o ideas de la comunidad en un diálogo abierto con los funcionarios del departamento de policía.

- Vigilancia de Vecindarios estará disponible.

Por favor, recuerden que no están operando a toda nuestra capacidad el servicio de la ciudad sobre una base de 12 horas o 24.

Información de contactos del Departamento de Policía de Brentwood

Oficina: 301-864-1858 Este es un mensaje grabado. Tenga en cuenta que si los funcionarios están en la oficina y no ayudan a los residentes o fuera por negocios, el teléfono será contestado durante el día.

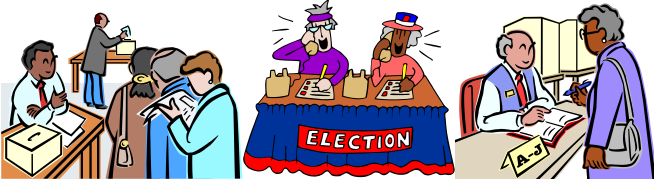
Fax 301-864-1674 --- Esta es una línea de 24 horas de fax.

Las direcciones de correo electrónico:

POLICE@Brentwoodmdpd.com (**se refiere a hacer cumplir la ley y consejos**)

Speedcamera@Brentwoodmdpd.com (**Velocidad Programa de cámara única**)

The Brentwood Lamplighter-January 2011



RESIDENTES ESTAMOS BUSCAN un (1) Jefe de Jueces Electorales y dos (2) jueces electorales para las próximas elecciones del Lunes, 2 de mayo 2011, para ocupar el escaño de alcalde y cuatro miembros del Consejo.

Los interesados deben enviar sus datos al secretario en funciones de Ciudad de la Alcaldía de Brentwood. (La fecha límite es Enero 31, 2011).

Para calificar, usted debe ser un residente de Brentwood y proporcionar prueba de residencia, un registrado de votante; y tener más de 18 años de edad.

Las tareas principales del Jefe de Elecciones y jefe de jueces electorales se enumeran a continuación. (Información proporcionada por el Condado del Bd de Elecciones de PG.)

Nota: La elecciones de la Ciudad de Brentwood no se llevaran a cabo por la Junta de las elecciones PG.

~El Juez Principal el día de elecciones es un empleado de la Junta Electoral de la Ciudad de Brentwood que tiene la responsabilidad de operar el centro de votaciones. Debe estar seguro de recoger el material necesario para realizar las elecciones el día de elecciones, celebrar una reunión con todos los jueces la noche antes de las elección, comprobar que las máquinas y el teléfono se encuentran funcionando en la sala de votación, abrir el centro de votación a tiempo, garantizar que todos los procedimientos se siguen en el lugar de votación el día de las elecciones, supervisar el recuento del precinto de los votos emitidos después del cierre de la votación, velar por que todas las formas se desarrollen adecuadamente y devolver el suministro y el informe de escrutinio a la Oficina de Elecciones. En caso de que surja al una pregunta en cuanto a la forma de votación en un recinto, el Jefe de Jueces Electorales será responsables.

~Juez Electoral Aquellos que colaboran con el Presidente del Jurado en un lugar de votación se llaman jueces electorales. El número asignado a cada distrito electoral se determina por el número de máquinas de votación y las carpetas de registro electoral utilizado en cada lugar. En cada distrito electoral los jueces se dividen en los jueces del Libro y los jueces de la máquina. Jueces de Libros saludan a los votantes y verifican que cada persona que intenta votar está registrada correctamente. Los jueces de las máquinas admiten al votante en la máquina de votación y permitir a la persona a emitir su voto. En caso de instrucciones necesarias para mostrar el votante cómo utilizar la máquina de votación, el Juez instruye a los ciudadanos de cómo utilizar el equipo. Tanto los jueces de

la máquina y los Jueces de Libros deben ayudar al Presidente del Jurado en la apertura del centro de votación y el escrutinio de los resultados de la votación del día. Ellos están bajo la supervisión directa del Presidente de Jurado.



Como la recolección de hojas fue interrumpida por inclemencias del tiempo y el fuego en el patio de mantenimiento, lo estamos extendiendo hasta el Jueves, 20 de Enero. Por favor, siga el calendario previamente publicado. ¡Gracias!



Bomberos Reuniones del Comité fechas aparecen abajo: (Todas las reuniones están abiertas al público y celebrada en Palacio Municipal)

*** Enero 18, 2011 * Febrero. 15, 2011**
*** Marzo 15, 2011 * Abril 19, 2011**

Ciudad de Brentwood

Ordenanza 2010-02

Presenta y Leer por Primera Vez: 03 de noviembre 2010

Presenta y segunda vez primera: 06 de noviembre 2010

Aprobado: 13 de diciembre 2010

ORDENANZA PARA AUMENTAR LA TARIFA DE PERMISO DEL CONTENEDOR DE BASURA:

POR CUANTO, el capitulo 4 (“Atribuciones del Consejo”) y la sección 401.0 (“Poderes generales”) de la carta autoriza al Alcalde y al Consejo a aprobar ordenanzas “que considere necesarias para el buen gobierno de la Ciudad”, y

POR CUANTO, el capitulo 86, Secciones 1-10 del codigo de Brentwood regula el uso de contenedores de basura en la Ciudad, para incluir el establecimiento de una tarifa por un permiso de contenedor de basura (sección 86-9), y

POR CUANTO, el Consejo ha discutido, en una reunión pública, un aumento a la tarifa de permiso de los

contenedores de basura de cincuenta dolares (\$50.00) a setenta y cinco (\$75.00), y

POR CUANTO, cada permiso será valido por 90 dias, abarcará multiples contenedores de basura, secuencial dentro de ese periodo de tiempo, y cada permiso puede ser renovado por otro periodo de 90 dias por una tarifa de renovación de diez dolares (\$10.00) por cada contenedor de basura;

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE que la Alcalde y el Consejo de la Ciudad de Brentwood aprueban la elevación de la tarifa del permiso de los contenedores de basura a setenta y cinco dolares (\$75.00) por contenedores de basura de mas de 10 yardas cúbicas de tamaño, con una tarifa de renovación de diez dolares (\$10.00);

SE RESUELVE ADEMAS que este aumento a la tarifa se hará efectivo 30 dias despues de su establecimiento.

LEIDO Y APROBADO este dia 13 de Diciembre del 2010.

Ciudad de Brentwood Ordenanza 2010-03

Presenta y Leer por Primera Vez: 03 de noviembre 2010
Presenta y segunda vez primera: 06 de noviembre 2010
Aprobado: 13 de diciembre 2010

UNA ORDENANZA PARA AUMENTAR EL COSTO DE UNA INFRACCIÓN DE ESTACIONAMIENTO:

POR CUANTO, el capitulo 4 (“Atribuciones del Consejo”) y la sección 401.0 (“Poderes generales”) de la carta autoriza al Alcalde y al Consejo a aprobar ordenanzas “que considére necesarias para el buen gobierno de la Ciudad”, y

POR CUANTO, el Consejo ha debatido, en una reunión pública, aumentar el costo de cargo de una infracción de estacionamiento de cincuenta dolares (\$50.00) a sesenta y cinco dolares (\$65.00); y

POR CUANTO, falta a pagar la multa en la fecha de vencimiento resultará en la duplicación del costo de la multa a ciento treinta dolares (\$130.00) 30 dias o mas despues de la fecha de vencimiento; y

POR CUANTO, falta a pago de la multa despues de sesenta dias resultará en una bandera de motores y vehiculos, lo que significa que no le permitirán renovar sus placas hasta que pague la multa de infracción, y ademas el Departamento de Policía de Brentwood le cobrará una multa adicional de veinte y cinco dolares (\$25.00) para remover la bandera con la Administracion de Motores y Vehiculos; y

POR CUANTO, el Consejo está de acuerdo despues de la fecha original de vencimiento, el infractor será proporcionado con la notificación, que la falta de pago de la multa dentro de los 60 dias siguientes a la fecha de vencimiento resultará en una bandera de el Departamento de Administración de Motores y Vehiculos, y una multa adicional de veinte y cinco dolares (\$25.00) que será pagada al Departamento de Policía de Brentwood para remover la bandera de la placa de vehiculo

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE QUE la Alcalde y el Consejo de la Ciudad de Brentwood aprueban el aumento del costo de una infracción de estacionamiento de cincuenta dolares (\$50.00) a sesenta y cinco dolares (\$65.00); la multa se doblará a ciento treinta dolares (\$130.00) si la infracción sigue pendiente 30 dias o mas despues de la fecha de vencimiento, la ciudad pondrá una bandera en la placa de el vehiculo por medio de la Administracion de Motores y Vehiculos si la infracción sigue pendiente 60 dias o mas despues de la fecha de vencimiento, y el Departamento de Policía de Brentwood le cobrará una multa adicional de veinte y cinco dolares (\$25.00) para quitar la bandera del vehiculo.

SE RESUELVE ADEMAS que el mencionado aumento se llevará a cabo 30 dias despues de su establecimiento

LEIDO Y APROBADO este dia 13 de Diciembre del 2010.



Feliz Año Nuevo!

The Brentwood Lamplighter-January 2011



RECYCLE PICK-UP occurs every FRIDAY
Thanks for doing your part to save the environment!



TRASH PICK-UP occurs every
Wednesday

All "Bulk Trash" (large items) must be scheduled with Bates Trucking (301) 773-2069 for pick-up on Wednesdays. **You are allowed three items per week.** You must call Bates Trucking by 2:00 p.m. on the Tuesday before pick-up on the following Wednesday. No construction materials or auto parts are allowed. Please have bulk trash at the curb by 6:00 a.m. on the scheduled Wednesday.



**Recolección de basura se produce todos los
miércoles**

January Committee Meetings (all meetings are held at
Town Hall and are open to the public)

~ Meet & Greet Interim Police Chief Ken Richard Thurs.,
January 6th @7:30 p.m. & February 3, 2011 @ 7:30 pm

**All other committees and their meeting dates can be
found on the enclosed calendar**



RECICLAR PICK-UP se realiza cada viernes. ¡Gracias
por hacer su parte para salvar el medio ambiente!

Todos "la basura a granel" (artículos grandes) se debe
programar con Bates Trucking al (301) 773-2069 para recoger
los miércoles. Se le permite tres (3) artículos por semana.
Usted debe llamar a Bates Trucking antes de las 2:00 pm del
martes antes de recoger el miércoles siguiente. No se admiten
materiales de construcción o de partes de automóviles. Por
favor tenga la basura el miércoles en la banqueta a las 6:00 am
en las líneas regulares.



Mayor and Town Council
Town of Brentwood
4300 39th Place
Brentwood, Maryland 20722

Phone: (301) 927-3344

Fax: (301) 927-0681

Email: Town_bwood@hotmail.com

Website: www.townofbrentwood-md.us

Join us on Facebook!

{ Únase a nosotros en Facebook! }

PRSR STD
U.S.POSTAGE PAID
Brentwood, MD
Permit No. 5444